

Утвержде
Распоряжением Главы Администрации
Итум-Калинского муниципального райо

№ 161-Р от « 31 » 11 20 23

ПОЛОЖЕНИЕ

Муниципального учреждения
«Итум-Калинский районный отдел образования»

с. Итум-Кали

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное учреждение «Итум-Калинский районный отдел образования» в дальнейшем именуемое РОО является муниципальным органом реализующим полномочия муниципального образования Итум-Калинский муниципальный район в сфере образования в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Итум-Калинского муниципального района Чеченской Республики.

1.2. Наименование РОО:

Полное - Муниципальное учреждение «Итум-Калинский районный отдел образования»;

Сокращенное - МУ «Итум-Калинский РОО». Полное и сокращённое наименования равнозначны.

1.3. Место нахождения РОО: Россия, Чеченская Республика, Итум-Калинский район, с. Итум-Кали, ул. Узуева, 15.

1.4. Юридический адрес: 366404, ЧР, Итум-Калинский район, с. Итум-Кали, ул. Узуева, 15.

1.5. РОО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и законами Чеченской Республики, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы, Правительства Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Чеченской Республики, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации и Чеченской Республики, Уставом Итум-Калинского муниципального района, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Итум-Калинского муниципального района, настоящим Положением и другой нормативной, организационно-распорядительной и методической документацией.

1.6. РОО является некоммерческой организацией, финансируемой из районного бюджета.

1.7. Учредителем РОО является Администрация Итум-Калинского муниципального района.

1.8. РОО является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банке, гербовую круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки с официальными символами и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде, осуществляет делопроизводство в порядке, установленном Администрацией Итум-Калинского муниципального района.

РОО отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам РОО несет собственник.

РОО приобретает статус юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.9. РОО открывает расчетные и иные счета в банке, а также в органах казначейства по согласованию с финансовым отделом Итум-Калинского муниципального района. Согласование должно быть получено в письменной форме.

1.10. РОО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с муниципальными учреждениями, структурными подразделениями и должностными лицами Администрации Итум-Калинского муниципального района, Советом депутатов Итум-Калинского муниципального района, с Министерством образования и науки Чеченской Республики.

1.11. РОО выполняет полномочия учредителя подведомственных муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении Администрации Итум-Калинского муниципального района (далее – муниципальные образовательные учреждения) в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением.

1.12. В целях реализации своих полномочий РОО принимает нормативные правовые акты в форме положений и приказов.

Положения и приказы, а также соответствующие разъяснения, принятые Департаментом в пределах его компетенции, являются обязательными для всех муниципальных образовательных учреждений Итум-Калинского муниципального района.

1.13. РОО создан на неопределенный срок деятельности.

1.14. РОО имеет следующие структурные подразделения с образованием юридического лица:

№ п/п	Наименование организации	Адрес учреждения
1	МБОУ «СОШ с. Ведучи»	366404, ЧР, Итум-Калинский район, с. Ведучи, ул. Хачароева, д. 7а
2	МБОУ «СОШ с. Гухой»	366403, ЧР, Итум-Калинский район, с. Гухой, ул. Андарбека Дадаева, д. 25
3	МБОУ «ООШ с. Гучум-Кали»	366403, ЧР, Итум-Калинский район, с. Гучум-Кали, ул. им. М.Х. Гучиева, двлд. 1
4	МБОУ «НОШ с. Зумсой»	366403, ЧР, Итум-Калинский район, с. Зумсой, ул. Алдиева. д. 17
5	МБОУ «СОШ с. Итум-Кали им. Х.А. Исаева»	366404, ЧР, Итум-Калинский район, с. Итум-Кали, ул. М.Я. Узуева, д. 25
6	МБОУ «ООШ с. Кокадой»	366404, ЧР, Итум-Калинский район, с. Кокадой, ул. им. А-Х Кадырова, д. 10

7	МБОУ «СОШ с. Тазбичи имени Г.Х. Юсупова»	366404, ЧР, Итум-Калинский район, с. Тазбичи, ул. Школьная, д. 1а
8	МБОУ «СОШ с. Ушкалой Итум-Калинского муниципального района»	366403, ЧР, Итум-Калинский район, с. Ушкалой, ул. Ахмат-Хаджи Кадырова, д. 1а

2. Цели и задачи РОО

2.1. На РОО возлагается решение вопросов местного значения в сфере образования Итум-Калинского муниципального района, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами администрации Итум-Калинского муниципального района.

2.2. Задачами РОО являются:

2.2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях Итум-Калинского муниципального района

2.2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях.

2.2.3. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.2.4. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Итум-Калинского муниципального района.

2.2.5. Исполнение отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, переданных в ведение муниципалитета.

2.2.6. Обеспечение развития, а также создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных учреждений, осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных учреждений;

2.2.7. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, воспитания детей в муниципальных образовательных учреждениях Итум-Калинского муниципального района.

2.2.8. Разработка проектов правовых актов органов местного самоуправления Итум-Калинского муниципального района в пределах своей компетенции.

2.2.9. Контроль исполнения правовых актов органов местного самоуправления Итум-Калинского муниципального района в пределах своей компетенции.

2.2.10. Осуществление кадровой политики в сфере образования, организация подготовки повышения квалификации педагогических и руководящих кадров, аттестация руководящих кадров в муниципальных образовательных учреждениях Итум-Калинского муниципального района.

2.2.10. Организация отдыха детей в каникулярное время.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОО

3.1. РОО возглавляет начальник РОО (далее – начальник), назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Главы Администрации Итум-Калинского муниципального района. Начальник осуществляет руководство РОО на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на РОО задач и функций.

Начальник в своей деятельности подчиняется Главе Администрации Итум-Калинского муниципального района.

3.2. Структура, штатное расписание разрабатываются начальником. Фонд оплаты труда РОО утверждается постановлением Главы Администрации Итум-Калинского муниципального района.

3.3. Организационная структура РОО разрабатывается начальником с учетом возложенных на РОО функций и необходимости решения задач, обозначенных в пункте 2 настоящего Положения.

Структурные подразделения РОО осуществляют свою деятельность на основании Уставов, утверждаемых начальником.

3.4. Для обсуждения наиболее сложных, актуальных вопросов при начальнике создаются коллегиальные совещательные органы – Совет директоров образовательных учреждений и (или) коллегия и другие органы при РОО. Порядок их создания, реорганизации и ликвидации, регламент и содержание работы, их состав определяются Положениями о них, которые утверждаются начальником.

3.5. Права, обязанности и ответственность начальника регламентируются настоящим Положением, специалистов и других работников РОО – соответствующими должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. ФУНКЦИИ РОО

4.1. При решении вопросов местного значения в области образования и образовательного процесса РОО.

4.1.1. Разрабатывает, представляет Главе Администрации Итум-Калинского муниципального района проекты постановлений и распоряжений, связанных с функционированием и развитием системы начального, основного, среднего общего образования и дополнительного образования детей Итум-Калинского муниципального района и обеспечивает условия их реализации.

4.1.2. Прогнозирует и планирует развитие сети муниципальных образовательных учреждений для обеспечения образовательных потребностей граждан, проживающих на территории Итум-Калинского муниципального района, вносит предложения Главе Администрации Итум-Калинского муниципального района по созданию, реорганизации и ликвидации образовательных учреждений и реализует принятые решения.

4.1.3. Участвует в создании и работе межведомственной комиссии по проведению экспертизы последствий принятия решения о реорганизации (ликвидации) муниципального образовательного учреждения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей.

4.1.4. Осуществляет мониторинг деятельности муниципальных образовательных учреждений общего образования с целью создания оснований для обобщения и анализа получаемой информации о состоянии учреждений образования и основных показателях их функционирования, для осуществления оценок и прогнозирования тенденций развития, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования, для обеспечения мер социальной поддержки участников образовательного процесса:

а) изучает деятельность образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, с целью получения достоверной и объективной информации о результатах образовательного процесса, информирует руководителей образовательных учреждений, организует тиражирование материалов, организует работу экспертов, сбор, обработку и освещение в средствах массовой информации результатов мониторинга;

б) взаимодействует с Министерством образования и науки Чеченской Республики, подведомственными образовательными учреждениями по организации государственной (итоговой) аттестации в пределах своей компетенции;

в) обеспечивает соблюдение прав, обучающихся в ходе государственной (итоговой) аттестации;

г) обеспечивает участие общественности в осуществлении мероприятий по мониторингу деятельности образовательных учреждений.

4.1.5. Содействует развитию общественно-государственного управления образованием.

4.1.6. Организует работу комиссий по приемке образовательных учреждений к новому учебному году.

4.1.7. Участвует в процедуре отчисления учащихся, достигших возраста пятнадцати лет, и не получивших общего образования; совместно с родителями или лицами, их заменяющими, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся, отчисленным из образовательного учреждения, общего образования в ином учреждении или в иных формах, предусмотренных действующим законодательством.

4.1.8. Обеспечивает организацию перевода учащихся, воспитанников для продолжения обучения с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности общеобразовательного учреждения, имеющего государственную

аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения образовательного учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации.

4.1.9. Организует в пределах своей компетенции отдых детей в каникулярное время.

4.1.10. Участвует в организации досуга и занятости несовершеннолетних; разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных учреждений программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

4.1.11. Организует массовые мероприятия в интересах Итум-Калинского муниципального района, родителей, учащихся (олимпиады, спартакиады, соревнования и др.), осуществляет информационное и организационно-содержательное обеспечение мероприятий и акций международного, федерального, областного и муниципального уровня в системе образования.

4.1.12. Информировывает Главу Администрации Итум-Калинского муниципального района об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации в образовательных учреждениях Итум-Калинского муниципального района

4.2. В области управления подведомственными образовательными учреждениями:

4.2.1. Ведет реестр муниципальных образовательных учреждений Итум-Калинского муниципального района;

4.2.2. Утверждает программы развития образовательных учреждений;

4.2.3. Осуществляет контроль за соблюдением в образовательных учреждениях прав учащихся (воспитанников), созданием условий для обеспечения охраны жизни и укрепления здоровья детей;

4.2.4. Создает условия и принимает участие в процедурах лицензирования, аккредитации образовательных учреждений при условии делегирования данных полномочий Министерством образования Чеченской Республики;

4.2.5. Осуществляет аттестацию руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений;

4.2.6. Приостанавливает приносящую доход деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом учреждения;

4.2.7. Организует работу по проведению в образовательных учреждениях мероприятий, предотвращающих чрезвычайные ситуации (антитеррористических, противопожарных и др.);

4.2.8. Участвует в проведении расследований несчастных случаев в образовательных учреждениях;

4.2.9. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической и бухгалтерской отчетности, управленческой информации о деятельности муниципальных образовательных учреждений, обеспечивает ее достоверность.

4.3. По учету детей дошкольного возраста и детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних РОО:

4.3.1. Обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства Чеченской Республики в сфере образования несовершеннолетних в пределах своей компетенции;

4.3.2. Осуществляет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях, закреплённых за образовательными учреждениями, и учёт форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

4.3.3. Организует мероприятия по обеспечению получения образования указанными детьми в формах, доступных им по состоянию здоровья, социальным показаниям, присмотра и ухода за детьми в группах кратковременного пребывания, осуществляет приём заявлений родителей (законных представителей) детей, проживающих на территории Итум-Калинского муниципального района при выборе семейной формы получения общего образования;

4.3.4. Создает и координирует деятельность психологических служб по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, в общении;

4.3.5. Участвует в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

4.3.6. Координирует работу образовательных учреждений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

4.3.7. Обеспечивает взаимодействие учреждений образования с организациями, учреждениями, ведомствами, являющимися субъектами государственной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

4.3.8. Формирует предложения по повышению эффективности профилактики правонарушений, беспризорности, бродяжничества среди учащихся и воспитанников;

4.3.9. Осуществляет подготовку статистических, информационных материалов по вопросам профилактики правонарушений, беспризорности, бродяжничества среди учащихся и воспитанников.

4.4. В сфере материально-технического обеспечения образовательных учреждений, организации питания и медицинского обслуживания:

4.4.1. Обеспечивает условия безопасного функционирования образовательных учреждений в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, государственного пожарного надзора, инспекции по охране труда и техники безопасности;

4.4.2. Контролирует выполнение санитарно-эпидемиологических правил и норм по организации питания, целевое использование выделенных на питание средств;

4.4.3. Вносит предложения по улучшению организации процесса питания в образовательных учреждениях;

4.4.4. Обеспечивает условия для организации медицинского обслуживания учащихся, воспитанников в образовательных учреждениях;

4.4.5. Обеспечивает выполнение правил пожарной безопасности и гражданской обороны в образовательных учреждениях;

4.4.6. Организует и контролирует обеспечение предоставления услуг доступа к сети Интернет образовательным учреждениям;

4.4.7. Создает необходимые условия для осуществления деятельности муниципальных образовательных учреждений в соответствии с лицензионными требованиями.

4.5. В области содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий:

4.5.1. Вносит предложения по формированию целевых программ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений;

4.5.2. Организует обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

4.5.3. Создает условия для нормального функционирования зданий, сооружений и коммуникаций муниципальных образовательных учреждений;

4.5.4. Анализирует состояние зданий, организует обследование технического состояния помещений и зданий муниципальных образовательных учреждений;

4.5.5. Выступает заказчиком при заключении договоров на выполнение проектно-сметных и ремонтно-строительных работ в сфере капитального ремонта муниципальных образовательных учреждений. Оказывает на договорных началах посреднические услуги муниципальным образовательным учреждениям (если последние в них нуждаются) в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы;

4.5.6. Осуществляет межведомственное взаимодействие при планировании и проведении работ по содержанию зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройству их территорий;

4.5.7. Организует конкурсную комиссию по торгам на закупку оборудования и иных средств материально-технического обеспечения, на проведение ремонтных работ в РОО;

4.5.8. Осуществляет технический и оперативный контроль ввода в эксплуатацию новых объектов образовательной сферы; комплектования их мебелью, оборудованием, учебно-методическими пособиями.

4.6. В области распоряжения собственностью РОО:

4.6.1. Осуществляет совместно с отделом по управлению муниципальной собственностью Итум-Калинского муниципального района контроль за целевым и эффективным использованием и списанием муниципального имущества, находящегося на балансе образовательных учреждений;

4.6.2. Вносит и рассматривает предложения по устранению нарушений и эффективному использованию объектов муниципальной собственности;

4.6.3. Готовит экспертные заключения об оценке последствий принятого решения об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей; в том числе проводит экспертную оценку последствий передачи имущества в аренду.

4.7. В области финансирования и экономики РОО:

4.7.1. Разрабатывает предложения по формированию расходов районного бюджета в сфере образования в соответствии с действующими нормативами и стандартами. Анализирует исполнение бюджета по разделу «Образование»;

4.7.2. Осуществляет прогнозирование развития сети образовательных учреждений, осуществляет подготовку предложений по выделению из федерального и республиканского бюджетов субвенций на нужды развития образования в городе;

4.7.3. Вносит в установленном порядке предложения по финансированию муниципальных программ и мероприятий, распределению финансовых средств, предусмотренных в бюджете Итум-Калинского муниципального района на их осуществление;

4.7.4. Направляет в установленном порядке предложения в проект плана социально-экономического развития Итум-Калинского муниципального района;

4.7.5. Ежегодно в установленном порядке доводит до образовательных учреждений данные о размерах ассигнований и лимитах централизованных капитальных вложений, выделяемых за счет средств муниципального и регионального бюджетов;

4.7.6. Осуществляет нормативное бюджетное финансирование в соответствии с характером образовательного учреждения, его учебным планом: за счет субвенций из республиканского бюджета для реализации основных общеобразовательных программ, за счет местного бюджета – на содержание зданий и коммунальных расходов, затраты на дополнительное образование;

4.7.7. Организует летнюю оздоровительную кампанию;

4.7.8. Утверждает сметы доходов и расходов подведомственных образовательных учреждений;

4.7.9. Получает из муниципальных образовательных учреждений, финансируемых из бюджета Итум-Калинского муниципального района, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проводит его анализ;

4.7.10. Осуществляет сбор статистических данных по сфере образования, составляет отчеты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.7.11. Осуществляет полномочия по финансово-экономическому обеспечению деятельности муниципальных образовательных учреждений:

а) Составление бюджетной росписи, распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполнение соответствующей части бюджета Итум-Калинского муниципального района;

б) внесение изменений в утвержденную смету доходов и расходов муниципального образовательного учреждения в части распределения средств между ее статьями с уведомлением органа, исполняющего бюджет, на основании мотивированного представления муниципального образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством;

4.7.12. Информировывает Главу Администрации Итум-Калинского муниципального района о нарушениях финансовой деятельности муниципальных образовательных учреждений и вносит предложения по их устранению;

4.7.13. Координирует деятельность муниципальных образовательных учреждений по осуществлению сбережения энергоресурсов;

4.7.14. При ликвидации муниципального образовательного учреждения направляет денежные средства и иные объекты собственности на цели развития образования Итум-Калинского муниципального района.

4.8. В организации методической работы РОО:

4.8.1. Координирует деятельность по разработке образовательных программ муниципальных образовательных учреждений в целях обеспечения прав граждан на получение образования в соответствии с их потребностями и особенностями (в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья);

4.8.2. Обеспечивает профессиональное общение педагогов по актуальным проблемам образования, координирует деятельность методических объединений педагогов;

4.8.3. Создает условия для презентации педагогического сообщества Итум-Калинского муниципального района на республиканском уровне и уровне Российской Федерации через участие в профессиональных конкурсах, выставках, семинарах, конференциях, публикацию работ педагогов;

4.8.4. Координирует деятельность педагогических коллективов по обеспечению преемственности образовательных программ общеобразовательных учреждений в целях успешной адаптации детей;

4.8.5. Обеспечивает внедрение информационно-коммуникационных технологий в учебно-воспитательном процессе.

4.9. В сфере публичной деятельности и управления информационными потоками РОО:

4.9.1. Организует сбор, обработку и предоставление населению Итум-Калинского муниципального района в доступных формах информации об образовательных услугах, направленности образовательных программ, организации образовательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях, соответствии условий осуществления образовательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях нормативным требованиям (наличие лицензии, государственной аккредитации), о наличии мест в муниципальных образовательных учреждениях, спектре дополнительных образовательных услуг, условиях оказания их в муниципальных образовательных учреждениях;

4.9.2. Разрабатывает, представляет на рассмотрение Главы Администрации Итум-Калинского муниципального района годовой доклад о состоянии системы образования Итум-Калинского муниципального района;

4.9.3. Осуществляет информационное обеспечение муниципальных образовательных учреждений на местном уровне;

4.9.4. Создает информационный банк данных о состоянии физического здоровья учащихся, воспитанников;

4.9.5. Ведет прием граждан по личным вопросам, рассматривает их жалобы, обращения и предложения по вопросам, относящимся к своей компетенции;

4.9.6. Осуществляет работу с общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам образования;

4.9.7. Обеспечивает выполнение п. 4 ст. 9 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в части размещения в учреждениях образования текстов уставов, правил внутреннего распорядка, списков органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними).

4.10. В области кадров РОО:

4.10.1. Анализирует состояние кадрового обеспечения образовательных учреждений; создает банк данных о кадровом составе муниципальных образовательных учреждений, формирует на основе их заявок заказ на подготовку, переподготовку и повышение квалификации руководящих и педагогических работников муниципальных образовательных учреждений в соответствии с образовательными потребностями граждан и направлениями развития системы образования города, заключает двусторонние и многосторонние договоры с образовательными учреждениями профессионального образования на подготовку (переподготовку) специалистов;

4.10.2. Прогнозирует потребности муниципальной системы образования в педагогических и руководящих кадрах, разрабатывает и реализует планы, проекты и программы кадрового обеспечения;

4.10.3. Реализует политику по подготовке и подбору руководящих кадров для муниципальных образовательных учреждений;

4.10.4. Осуществляет формирование резерва на замещение должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений, разрабатывает и реализует планы и программы работы с резервом;

4.10.5. Обеспечивает безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

4.10.6. Организует работу по повышению квалификации работников аппарата, структурных подразделений;

4.10.7. Организует работу по проведению аттестации педагогических и руководящих работников в пределах своих полномочий, а также руководителей и лиц, претендующих на должность руководителя в муниципальных образовательных учреждениях;

4.10.8. Формирует муниципальную аттестационную комиссию и обеспечивает проведение аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений в соответствии с действующим законодательством;

4.10.9. Вносит предложения по дифференциации заработной платы, установлению стимулирующих и компенсационных выплат педагогическим и руководящим работникам муниципальных образовательных учреждений в целях развития качества образования;

4.10.10. Вносит предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования руководителей муниципальных образовательных учреждений;

4.10.11. Обеспечивает и реализует в пределах своих полномочий политику по социальной защите работников муниципальных образовательных учреждений и их детей;

4.10.12. Готовит ходатайства по представлению к государственным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами Министерства образования и науки Российской Федерации, Чеченской Республики, Главы и Правительства Чеченской Республики, Главы Администрации Итум-Калинского муниципального района; осуществляет награждение Почетной грамотой или Благодарственным письмом.

4.11. В сфере опеки и попечительства РОО:

4.11.1. Организует выявление, учет и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4.11.2. Решает вопросы содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защиты их прав и интересов, распоряжения их доходами и имуществом в установленном порядке.

4.11.3. Осуществляет защиту прав и интересов несовершеннолетних граждан, в том числе:

а) участие в судебных разбирательствах по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних;

б) принятие решений:

- о направлении ребенка в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- о заключении несовершеннолетними трудовых договоров в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

- о раздельном проживании попечителя с подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет;

- о признании несовершеннолетнего эмансипированным в установленных законодательством случаях;

4.11.5. Рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам защиты прав детей.

4.11.6. Назначает на должность и освобождает с должности руководителя учреждения образования.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОО

5.1. В соответствии с возложенными задачами и для осуществления своих функций РОО имеет право:

5.1.1. Требовать приостановления действия приказов руководителей муниципальных образовательных учреждений, находящихся на территории Итум-Калинского муниципального района, противоречащих действующему законодательству;

5.1.2. От имени учредителя подписывать договоры о взаимоотношениях с муниципальными образовательными учреждениями;

5.1.3. Координировать и контролировать работу муниципальных образовательных учреждений.

5.1.4. Вносить предложения Главе Администрации Итум-Калинского муниципального района:

а) о согласовании кандидатур при назначении на должность и освобождении от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений;

б) о штатном расписании РОО;

в) об отмене или внесении изменений в муниципальные правовые акты Итум-Калинского муниципального района, входящие в противоречие с действующим законодательством в области образования;

г) об эффективности использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных образовательных учреждений;

д) по формированию сметы расходов муниципальных образовательных учреждений в части доходов и расходов на образование и соответствующих фондов развития образования;

е) по формированию местного бюджета в части расходов на образование и соответствующих фондов развития образования;

ж) по развитию сети муниципальных образовательных учреждений, по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений;

з) о приостановлении деятельности, приносящей доходы, муниципальных образовательных учреждений, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом муниципального образовательного учреждения;

5.1.5. Запрашивать и получать информацию по вопросам, относящимся к компетенции РОО.

5.1.6. Создавать в установленном порядке:

а) рабочие группы и комиссии, экспертные советы для обеспечения управления в области образования;

б) коллегиальные органы для обеспечения функционирования и развития образовательной системы Итум-калинского муниципального района, с учетом региональных особенностей и соблюдения правовых гарантий участников образовательного процесса.

5.1.7. Осуществлять иные права в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, нормативно-правовыми актами Итум-калинского муниципального района.

5.2. РОО обязан:

5.2.1. Обеспечивать конфиденциальность имеющейся и полученной информации;

5.2.2. Выполнять обязательства в соответствии с действующим законодательством и заключенными договорами;

5.2.3. Своевременно представлять бюджетную и бухгалтерскую отчетность и уплачивать налоги в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА РОО

6.1. При осуществлении своих функций РОО использует имущество, являющееся муниципальной собственностью, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

6.2. За РОО в установленном действующим законодательством порядке закрепляется движимое и недвижимое имущество, являющее собственностью Итум-калинского муниципального района, на праве оперативного управления. В отношении указанного имущества РОО осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями и задачами деятельности, указанными в настоящем Положении, и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения.

6.3. РОО не вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог, доверительное управление или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

6.4. Имущество, приобретенное РОО по договорам или иным основаниям, поступает в оперативное управление РОО в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

6.5. Финансирование деятельности РОО осуществляется из бюджета Итум-Калинского муниципального района в соответствии с утвержденной структурой и сметой расходов.

6.6. РОО самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

7. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ

7.1. РОО в установленном порядке представляет государственную статистическую отчетность, ведет бухгалтерский учет и отчетность по нему.

7.2. Делопроизводство РОО ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основании действующих инструкций.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также реорганизация и ликвидация РОО производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Итум-Калинского муниципального района.

8.2. Реорганизация РОО может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. РОО считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

8.4. В случае ликвидации РОО имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику имущества.